



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2016 № 125
г. Рошаль

Об утверждении

Устава Муниципального образовательного бюджетного учреждения
Дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
городского округа Рошаль Московской области
(новая редакция)

На основании постановления Администрации городского округа Рошаль от 08.09.2010 №481 «О порядке осуществления Администрацией городского округа Рошаль функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа Рошаль»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа Рошаль Московской области (новая редакция).

2. Директору Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа Рошаль Московской области (Цедякова Н.А.) в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа Рошаль Московской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Рошаль от 03.04.2015 №188 «Об утверждении Устава Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа Рошаль Московской области».

4. Организационно-правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить:

- опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник»;

000000

- размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Белоусова Ю.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин



УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 19.03.2016 № 125

У С Т А В

Муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
городского округа Рошаль Московской области
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

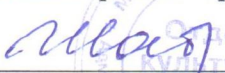
Начальник отдела имущественных
отношений Администрации городского
округа Рошаль

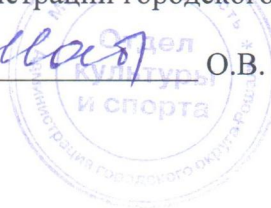

_____ М.В. Криворотова



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры и спорта
Администрации городского округа Рошаль


_____ О.В. Шабунина



г. Рошаль
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа Рошаль Московской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит привлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение было создано в 1985 году Шатурским городским отделом народного образования как Детско-юношеская спортивная школа.

С 01.09.1994 на основании Решения Малого Совета Мособлсовета народных депутатов от 13.10.1993 № 8/62 и в соответствии с распоряжением Главы Администрации города Рошалья Московской области от 08.06.1994 № 170 Учреждение передано в ведение Комитета по образованию Администрации города Рошалья.

В соответствии с постановлением Главы Администрации города Рошалья от 06.03.1997 № 108 «О регистрации муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы» Учреждение зарегистрировано как Муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа.

На основании постановления Главы города Рошалья от 01.03.2007 № 51 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошалья» Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа городского округа Рошалья Московской области.

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Рошаль от 27.05.2011 № 172 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы городского округа Рошалья Московской области создано Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа Рошаль Московской области.

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Рошаль от 25.01.2016 №22 «О передаче Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа Рошаль в ведение отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа Рошаль Московской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МОБУ ДО ДЮСШ.

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 140730, Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Советская, д. 34/2.

фактический адрес: 140730, Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Советская, д. 34/2.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип Учреждения - бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения и Собственником его имущества является муниципальное образование – городской округ Рошаль Московской области в лице Администрации городского округа Рошаль Московской области (далее по тексту – Учредитель).

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: 140730, Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Косякова, д. 9.

1.7. Организационно-методическое руководство Учреждением, контроль за выполнением муниципального задания осуществляет отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль (далее – Отдел культуры и спорта).

Место нахождения Отдела культуры и спорта (адрес): 140730, Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Косякова, д. 9.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»: <http://www.rdcsh.edumsko.ru>.

1.18. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия Устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.19.1. информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.19.2. копий:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной смены Учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.19.3. отчета о результатах самообследования;

1.19.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.19.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.19.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или

союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебно-тренировочного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция Учредителя

- К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- организация предоставления бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;
 - создание условий для осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
 - создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
 - учет детей, подлежащих обучению по дополнительным общеобразовательным программам;
 - утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
 - назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
 - определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования;

обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.4. Для достижения целей и поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

реализация дополнительных образовательных программ за счет физических и юридических лиц сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также на платной основе за пределами образовательных программ, определяющих статус Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

оказание платных дополнительных услуг для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

3.5. Учреждение выполняет государственное (муниципальное) задание, которое в соответствии с предусмотренными в 3.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

организация посещения спортивного зала;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

пользование спортивным оборудованием;

организация общественного питания и торговли в фойе;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

3.9. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

3.10. Виды платных образовательных услуг:

оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья учащихся (создание различных секций, групп по укреплению здоровья: фитнес, аэробика, ритмика, танцы, стрельба, единоборства, игровые виды спорта и пр.);

изучение специальных модульных циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения (подготовка в физкультурные и военно-спортивные учебные заведения страны и пр.);

проведение спортивных и культурно-досуговых мероприятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов, конкурсов, шоу-программ и пр.;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по договорам с организациями и учреждениями сверх услуг, финансируемых из бюджета;

оказание иных платных услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность. Оказание платных услуг и платных образовательных услуг не должно ухудшать доступность и качество услуг по основной деятельности.

3.13. При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными актами, регуливающими данную деятельность при наличии лицензии на вид деятельности, требующих лицензирования.

3.14. Информация об оказываемых платных услугах и платных образовательных услугах доводится до сведения потребителей путем размещения на информационных стендах и средствах массовой информации (сайт Учреждения).

3.15. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии и на основании договоров.

3.16. Стоимость оказываемых платных услуг и образовательных платных услуг определяется договором между Учреждением и родителем (законным представителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тарифами на платные услуги и платные образовательные услуги Учреждения текущего года.

3.17. Учреждение отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг.

3.18. Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход и не противоречащие его деятельности.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.4. Учреждение может увеличить сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями

здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

4.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам (отделениях), сформированных в группы учащихся.

Режим занятий учащихся определяется расписанием.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и утверждаются руководителем Учреждения.

4.6. Группы формируются из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) учащихся.

Каждое отделение состоит из нескольких групп, соответствующих тому или иному (первому, второму, третьему и т.д.) году обучения.

Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группе определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

4.7. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.9. Основной формой образовательной деятельности по программам дополнительного образования является занятие.

4.10. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

4.11. Занятия в объединениях проводятся по программам физкультурно-спортивной направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

4.12. Занятия в объединении с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

4.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.14. Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения учащимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ

дополнительного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.15. Учреждению запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.18. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.19. Учреждение совместно с Отделом образования координирует работу образовательных учреждений городского округа Рошаль по дополнительному образованию, участие их в массовых муниципальных спортивных мероприятиях, региональных и муниципальных конкурсах и соревнованиях физкультурно-спортивной направленности.

4.20. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.21. При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

4.22. Медицинское сопровождение образовательной деятельности: организация охраны здоровья и медицинское обслуживание осуществляется штатными медицинскими работниками Учреждения;

учебно-тренировочная работа осуществляется при постоянном медицинском сопровождении учебно-тренировочного процесса и контроле состояния здоровья учащихся. Ответственность должностных лиц за состояние здоровья и жизнь учащихся определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности и управление учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее – директор) Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

прием учащихся в Учреждение;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.4.1. Директор назначается на должность Учредителем на срок, определяемый Учредителем, и непосредственно подчиняется руководителю Отдела культуры и спорта.

5.4.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

5.4.3. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Совет Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

К компетенции Собрания относятся:

принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;

принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;

рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива;

внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
 согласование выбора пятидневной или шестидневной учебной недели;
 осуществление выбора представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
 осуществление выбора представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
 рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) учащихся по приглашению, а также представители Учредителя.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета ежегодно избирается и выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Все решения педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием и являются обязательными для исполнения всего педагогического коллектива.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
 реализация государственной политики по вопросам образования;
 совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 разработка Программы развития и планов работы Учреждения;
 организация методической работы;
 разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения;
 утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;

обеспечение выполнения Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

организация осуществления текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

анализ работы и реализации общеобразовательных программ Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

организация работы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

постановка воспитательной работы и дополнительного образования в Учреждении;

организация обеспечения охраны здоровья учащихся;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

принятие решений о создании объединений дополнительного образования;

организация осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

принятие решений о переводе учащихся с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, о награждении обучающихся, выпуске их из Учреждения;

принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

проведение самообследования;

обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

5.5.3. Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

Совет Учреждения состоит из:

представителей родителей (законных представителей) учащихся;

работников Учреждения (директор Учреждения входит в состав Совета по должности);

представителя Учредителя;

представителей общественных организаций, предприятий, организаций городского округа;

кооптированных членов.

Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 5 человек.

В состав Совета Учреждения входят:

руководитель учреждения – 1 человек;

представители Педагогического совета школы – не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета);

представитель общественности – 1 человек;

представитель родителей (законных представителей) – 1 человек (не более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета).

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители работников Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Порядок и сроки проведения выборов определяются локальным актом Учреждения – Положением о формировании Совета Учреждения. Выборы в члены Совета Учреждения проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:
согласование компонента Учреждения;

утверждение программы развития Учреждения;

принятие решения о единых требованиях к форме одежды учащихся в период занятий в Учреждении;

согласование годового календарного учебного графика Учреждения;

принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;

осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;

принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;

заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;

ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;

принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

5.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Рошаль.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации городского округа Рошаль Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок с имуществом и сделок с заинтересованностью.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Доход от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, непредусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными стандартами, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду,

безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации услуг;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

приказы;

Положения;

договоры;

инструкции по технике безопасности, по охране труда;

должностные инструкции;

Правила внутреннего трудового распорядка;

другие локальные акты.

Локальные акты рассматриваются коллегиально.

8.2. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов осуществляется приказом директора Учреждения.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации в области образования.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10. Заключительные положения

10.1. Данный устав может дополняться и изменяться.

10.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.